ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ
про надання психологічних консультаційних послуг

Чинна редакція договору

Виконавець: Фізична особа-підприємець Корнєва Яна Ігорівна

Цей Договір є офіційною публічною пропозицією (офертою) Виконавця, адресованою будь-якій фізичній особі (далі — «Клієнт»), укласти Договір про надання психологічних послуг на викладених нижче умовах.

Згідно зі ст. 642 Цивільного кодексу України, повним і беззастережним прийняттям (акцептом) умов цієї Оферти є вчинення Клієнтом будь-якої з наступних дій:

- підтвердження запису на консультацію через сайт, Telegram-бот, у листуванні електронною поштою або в месенджерах (Telegram, Viber, WhatsApp тощо);

- здійснення оплати послуг.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов’язується надавати Клієнту психологічні консультаційні послуги у форматі індивідуальних онлайн-консультацій, а Клієнт зобов’язується прийняти та оплатити ці послуги на умовах цього Договору.

1.2. Послуги надаються в онлайн-форматі шляхом проведення сесій із використанням засобів відео- або аудіозв’язку (Zoom або аудіозв’язок у Telegram, WhatsApp, Viber — за попередньою домовленістю Сторін).

1.3. Психологічні послуги носять консультативний характер і **не є медичною, психіатричною чи психотерапевтичною медичною допомогою**.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА БРОНЮВАННЯ

2.1. Запис на консультацію здійснюється Клієнтом через сайт, Telegram-бот, електронною поштою або в особистому листуванні з Виконавцем у месенджерах (Telegram, Viber, WhatsApp).

2.2. Точна дата та час проведення консультації узгоджуються Сторонами заздалегідь.

2.3. Тривалість індивідуальної консультації становить **50 хвилин**.

2.4. Зустріч починається чітко у визначений час. У разі спізнення Клієнта тривалість консультації не продовжується, а її вартість не відшкодовується. У разі спізнення Виконавця час зустрічі продовжується на відповідний термін або компенсується за домовленістю Сторін.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг зазначається на сайті Виконавця або у Telegram-боті на момент запису, а також може уточнюватися чи підтверджуватися в особистій переписці з Клієнтом під час узгодження часу консультації та передачі реквізитів для оплати.

3.2. Консультація проводиться за **100% передплатою** до початку зустрічі. Після узгодження дати й часу обраний варіант резервується за Клієнтом на **24 години** для внесення оплати безготівковим переказом на рахунок ФОП Виконавця за реквізитами, наданими Клієнту після узгодження часу зустрічі, або через платіжні сервіси на сайті.

3.3. Бронювання часу зустрічі вважається підтвердженим після надходження 100% передплати. Якщо оплата не надходить протягом **24 годин**, час звільняється (резерв анулюється) для запису інших клієнтів.

3.4. У разі повернення коштів за вчасно скасовану зустріч, повернення здійснюється за вирахуванням комісій платіжних систем/банків.

4. ПРАВИЛА СКАСУВАННЯ ТА ПЕРЕНЕСЕННЯ ЗУСТРІЧЕЙ

4.1. Клієнт має право скасувати або перенести консультацію зі збереженням оплати, повідомивши Виконавця **не пізніше ніж за 24 години** до її початку.

4.2. Якщо Клієнт скасовує або переносить консультацію **менше ніж за 24 години** до її початку, передоплата не повертається і послуга вважається наданою належним чином (як компенсація за заброньований час спеціаліста).

4.3. Якщо Виконавець з поважних причин скасовує або переносить консультацію менше ніж за 24 години до її початку, Сторони узгоджують інший зручний час (при цьому наступна консультація надається Клієнту безоплатно), або Виконавець повертає сплачені кошти в повному обсязі.

5. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ЕТИЧНІ СТАНДАРТИ

5.1. Уся інформація, отримана під час консультацій та в процесі листування (включаючи електронну пошту та месенджери), є **суворо конфіденційною**.

5.2. Виконавець має право обговорювати випадок Клієнта з супервізором або в інтервізійній групі з метою підвищення якості роботи, **із обов'язковою зміною усіх персональних даних**, що унеможливлює ідентифікацію Клієнта.

5.3. Правило конфіденційності може бути порушено Виконавцем виключно у випадках, передбачених чинним законодавством України (наявність прямої загрози життю або здоров’ю Клієнта чи третіх осіб, залучення неповнолітніх у протиправні дії).

5.4. **Заборона запису:** Проведення фото-, аудіо- або відеозапису сесії будь-якою зі Сторін заборонено без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

6. ОБМЕЖЕННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Психологічна допомога є спільною відповідальною роботою. Виконавець відповідає за професійність та вибір методів, а Клієнт — за власний емоційний стан, щирість та практичне застосування результатів.

6.2. Виконавець не гарантує конкретного суб'єктивного результату, оскільки підсумкові зміни залежать від індивідуальних дій та рішень самого Клієнта.

6.3. Клієнт зобов’язується не перебувати на сесії під впливом алкоголю, наркотичних або психотропних речовин. У разі порушення цього правила Виконавець має право негайно припинити сесію без повернення коштів.

6.4. **Спеціальне застереження:** Виконавець не надає послуг у випадках гострих психічних розладів, важких депресивних станів із суїцидальним ризиком, а також хімічних залежностей у стадії загострення. У таких випадках Виконавець залишає за собою право рекомендувати Клієнту звернутися до лікаря-психіатра чи суміжних медичних спеціалістів.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору), які виникли після укладення Договору та яким Сторони не могли запобігти чи перешкодити.

8. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

- **Виконавець:** Фізична особа-підприємець Корнєва Яна Ігорівна
- **Телефон:** +380 73 470 64 27 *(Telegram / Viber / WhatsApp)*
- **Email:** psy@yanakorneva.com.ua